

BUSINESS PLAN OP 1 A4

Maak voor uw afdeling of organisatie een Business Plan dat werkt en bereik uw doelen dankzij de praktische en bewezen **OGSM**-methodiek.



Gent Meeting Center
(Holiday Inn UZ) - Gent

Onder de deskundige leiding van:

Ides Ticket

Managing Partner
BUSINESS OPENERS



WAAROM?

IEDEREEN HEEFT PLANNEN ...

Maar ook elke organisatie heeft plannen ... Dat verwachten niet alleen onze aandeelhouders, maar ook onze werknemers en natuurlijk ook onze klanten. En toch realiseren wij deze plannen vaker niet dan wel. Zowel als manager of als organisatie.

Ofwel hebben wij het te druk, ofwel vinden wij geen draagvlak in de organisatie, ofwel is het net veiliger ver weg te blijven van ambitieuze doelstellingen ... Het gros van onze plannen zijn echter niet goed genoeg waardoor ze in die onderste – overvolle – lade verdwijnen bij die vele andere goedbedoelde plannen ...

HEEFT U NOG TIJD VOOR STRATEGIE?

'Wij hebben geen tijd voor strategie' is bovendien een te vaak gehoorde verzuchting van managers en leidinggevendenden. De operaties sloepen alle tijd op, klanten vragen teveel aandacht en de markt is zo veeleisend en te volatiel om verder te denken dan het eind van de maand, laat staan het eind van het jaar ...

Een week op afzondering voor een strategisch plan, daar hebben we geen tijd meer voor. De middelen van elke onderneming zijn beperkt: financieel en menselijk. Maar hoe geeft u uw strategisch plan pragmatisch vorm? Hoe maakt u keuzes? Hoe zorgt u ervoor dat die keuzes ook gedragen zijn door de groep? En dat iedereen er zich ook aan houdt?

BOUW EEN BUSINESS PLAN DAT WERKT ...

Na deze training bouwt u een (business)plan dat écht werkt. Met behulp van de OGSM-methodiek maakt u uw dromen, ideeën en plannen concreet. OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies, Measures en omhelst een plan op 1 A4 (ja, u leest het goed: op 1 A4!) dat leidt van visie naar actie. Het verbindt ambitieuze doelstellingen aan concrete activiteiten en het helpt om goede plannen te maken en hier slim aan te werken. Een businessplan maken is zo geen 'moeten' meer, maar een moment om gestructureerd en strategisch te bepalen waar u over een bepaalde tijd wilt zijn en hoe u daar gaat komen.

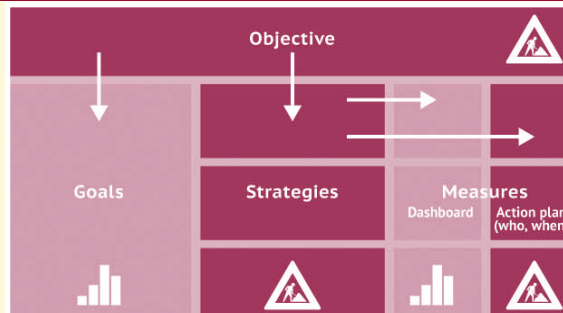
BEWEZEN METHODIEK: VOOR GROOT EN KLEIN

De methodiek is wereldwijd bewezen effectief. Vele personen en organisaties werken er al jarenlang mee, zoals de NASA, Procter & Gamble, Coca-Cola en Business Openers. Ook meer en meer KMO's en vrije beroepen passen deze heldere methodiek toe in hun dagelijkse operaties. Aan de slag dus als u nog succesvoller wilt zijn!

WAT IS OGSM?

OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies en Measures.

Met de OGSM-methodiek kun je een volledig en gestructureerd businessplan op 1 A4 weergeven. In één oogopslag wordt duidelijk hoe het plan eruit ziet en hoe onderdelen ervan samenhangen. Dit maakt het tot een krachtig middel om voortgang en focus te bewaken. Bovendien is het een ideale manier om het strategisch plan te communiceren aan alle medewerkers.



ONZE TROEVEN, UW WAARBORG

DE DOCENT



Ides Ticket startte zijn carrière als Assistent Brand Manager bij Procter & Gamble. In 2000 stapte hij over naar Coca Cola C°. Daar was hij o.a. Marketing manager Coca-Cola Trademark & Business Development Director. Hierna werd Ides General Manager bij MTV Networks. Vandaag is hij als Managing Partner, verantwoordelijk voor de België-

sche poot van Business Openers. Hierbij begeleidt hij – zowel KMO's als multinationale organisaties – in het operationele vormgeven van strategie. Zo brengt hij beweging in organisaties met behulp van een gezonde mix van strategisch-conceptueel denken en hands-on uitvoeren.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op een theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

BUSINESSPLAN OP 1 A4

U krijgt bovendien het boek "Businessplan op 1 A4" geschreven door experts om u aan de hand van vele voorbeelden, praktische tips en oefeningen te helpen de OGSM-methodiek eigen te maken.



PROGRAMMA

“Traditional thinking is all about what is. Future thinking is about what can be.”

Edward de Bono

MODULE 1: OGSM EN MANAGEMENT BIJ OBJECTIVES

- ◆ Objective, Goals, Strategies, Measures (OGSM):
 - ❖ Wat betekent dit voor u als manager?
 - ❖ OGSM als managementtechniek:
 - Objective: kwalitatieve doel.
 - Goal: kwantitatieve doel.
 - Strategies: gekozen weg(en).
 - Measures: dashboard en acties.
- ◆ Business Analyse:
 - ❖ Power SWOT: intern én extern.
 - ❖ De confrontatiemix.
- ◆ Cirkel van invloed en cirkel van betrokkenheid.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

“If you don't know where your are going, you will probably end up somewhere else.”

Lawrence J. Peter

MODULE 2: OBJECTIVE & GOALS: DNA VAN STERKE STRATEGIEËN

- ◆ Doel door doen: durf te kiezen!
- ◆ Positionering van uw afdeling.
- ◆ Vertaling in een objectief.
- ◆ Scherpe definiëring doelen: specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdsgebonden.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

“Strategy is all about choices, you can't be all things for all people.”

Philip Kotler

MODULE 3: STRATEGIES & MEASURES: KIEZEN EN OPVOLGEN

- ◆ Langetermijndoelstellingen, waan van de dag en smaak van de maand.
- ◆ Criteria sterke en zwakke strategieën: de 5 S-en van Strategie.
- ◆ Typerende voorbeelden.
- ◆ Measures: boordtabellen en actieplannen.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

“The only place where success comes before work, is in the dictionary.”

Vidal Sassoon

MODULE 4: GEEF UW EIGEN PLAN VORM EN INHOUD OP 1 A4

- ◆ Een volledig en gestructureerd plan op 1 A4.
- ◆ Stap voor stap uw eigen plannen op papier.
- ◆ Methode van opvolging, bijsturing en aanscherping.

Oefening: pas toe op uw eigen organisatie of afdeling.

“The better the relations between management and employees, the greater the achievement of the organisation”

Peter Drucker

MODULE 5: ZO CREËERT U EEN DRAAGVLAK VOOR UW PLAN

- ◆ D.I.T. is succes: draagvlak, inhoud en techniek.
- ◆ Vertaal uw plan van organisatie naar afdeling, naar personen: van visie naar actie.
- ◆ Hoe creëert u een draagvlak voor uw plan?
- ◆ Voortgang en focus bewaren.

En nu aan de slag ...

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG:

08.30 Ontvangst, registratie & koffie.
09.00 Start van de trainingsdag met voorstelling van de docent.
12.30 Lunch.
17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



INSCHRIJVINGSFORMULIER

Cursus: Business Plan op 1 A4

>>> Dit document ingevuld faxen op het nr. **050 31 04 21** of mailen naar **info@ifbd.be**

>>> Directe registratie via onze website:

INSCHRIJVING

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / Alg. FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel
 bouwondernemers transport diensten
 horeca overheid

SECTOR:

AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatieadres:

BTW-nr.:

Uw ref.:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie: E-mail :

DATUM:

Reserveer een hotelkamer van: tot

Dhr. / Mevr.:

Functie: E-mail :

DATUM:

Reserveer een hotelkamer van: tot

PRAKTISCHE INFORMATIE

DATUM & PLAATS VAN DE CURSUS

DATUM: zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**. U kan ons uiteraard ook steeds telefonisch (050 38 30 30) contacteren. U wordt verwacht in het **Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ), Akkerhage 2, 9000 Gent**. Dit hotel ligt net naast de E17 (Antwerpen - Gent - Kortrijk), afrit 9 UZ Gent. Het hotel beschikt over een ruime – gratis – parking.

DEELNEMINGSKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **699 €** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch. U ontvangt bovendien een documentatiemap die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemend collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting !

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

U kan zich op diverse wijzen inschrijven :

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U **faxt** uw inschrijving op **050 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie reeds telefonisch op het nr. **050 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist.

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een **factuur**. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor** de cursus uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken** voor de cursus bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

Voor 99 Euro (incl. BTW) per nacht én uitgebreid ontbijtbuffet verblijft u in een 1-persoonskamer in het Holiday Inn UZ Gent. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen. Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie. U betaalt uw kamer ter plaatse.

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het nr. 050 38 30 30.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze – geregistreerde – database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Ten allen tijde heeft u – overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 – recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via tel. **050 38 30 30**, via fax: **050 31 04 21** of via email: **info@ifbd.be**.